



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663446 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486856
• e-mail: judelean@hosopl.ro • www.hosopl.ro



BLOC OPERATOR III
ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE
Nr. 42 / 27.02.2025

Nr. 10.118/28.02.2025

Prof. Univ. Dr. Sandeș Dorinel

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZITIE PROTEZA TOTALA DE GENUNCHI TIP BALAMA, CU ROTATIE

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnici de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

- Protecția muncii : www.securitatea-muncii.ro
- Prevenirea și stingerea incendiilor : www.igsu.ro
- Protecția mediului : www.ampm.ro

În cadrul acestor proceduri, **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRANZEU”** îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1 Contextul realizării acestei achiziții de produse

1.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara este un spital clinic universitar regional cu personalitate juridică, asigurând îngrijiri medicale populației, acest lucru transformându-l într-un important centru regional de pregătire și formare profesională pentru studenți, medici rezidenți, doctoranzi.

Istoria Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara (SCJUPB Timișoara) s-a scris la începutul anilor 70 când prin meritul unor personalități de marcă din viața medicală timișoreana precum Prof. Dr. Pius



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulvardul Livii Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cui fiscal 4683448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judetean@hospitm.ro • www.hospitm.ro



Brînzeu, Prof. Dr. Ștefan Gavrilescu, Conf. Dr. Ion Lighezanși Prof. Dr. Ferdinand Nistor, se aduce în atenția guvernanților de atunci necesitatea: ringentă a construirii și în orașul nostru a unei unități medicale moderne.

În anul 2016 Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara a fost acreditat de către ANMCS, ca urmare a vizitei de evaluare și acreditare, certificând astfel calitatea serviciilor de sănătate și funcționarea spitalului la standardele stabilite de către ANMCS. Spitalul cuprinde în structura sa majoritatea specialităților în secțiile clinice, având un număr de 1174 de paturi pentru îngrijirea continuă și 67 de paturi pentru spitalizarea de zi, distribuite în 23 de secții clinice și 6 compartimente, din care 16 medicale și 13 chirurgicale, dotate cu aparatură medicală de înaltă performanță, personal specializat, fiind accesibil pentru populația din regiunea de vest și sud-vest a țării precum și din întreg teritoriul României. În cadrul SCJUPB Timișoara, pe lângă activitatea medicală, se desfășoară activități de învățământ universitar și postuniversitar de formare medicală, precum și activități de cercetare științifică medicală.

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În baza referatelor de necesitate emise de Secțiile SCJUPBT privind achiziția de produse, aprobate de ordonatorul de credite pentru care nu avem încheiate acorduri cadru/contracte de furnizare, este necesar a se demara procedura legală de achiziție.

1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă dorește să obțină un acord cadru/contract de furnizare produse la cel mai bun preț din piață și să corespundă calității și specificațiilor tehnice, astfel va asigura un act medical de calitate, fără sincope în procesul de achiziție.

2 Descrierea produselor solicitate

Produsele solicitate fac parte din categoria: MATERIALE SANITARE

2.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea: MATERIALE DE LABORATOR

2.2 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

2.2.1 Produse solicitate

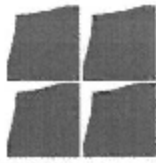


SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4603448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail judelean@hospim.ro • www.hospim.ro



Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate LUNARA	Unitate de masura	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.


SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156 Cod Postal 300723 Timișoara
 • Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 480956
 • e-mail: judezean@hosptin.ro • www.hosptin.ro


**PROTEZA
 TOTALA DE
 GENUNCHI TIP
 BALAMA, CU
 ROTATIE**

1

 SCJUP
 BT

Se poate implanta primar la cazurile cu distructii osoase importante, dar sica proteza de revizie.

Aliaj de CoCrMo sau echivalent, implantare cimentata

Componenta femurala:-
 componente femurale anatomice (dr-stg), in cel putin 5 marimi, cu extensie (tija femurala) proximal si bulon de balama distal , sa permita o distractie axiala de cel putin 20mm fara risc de luxatie, si o rotatie interna si externa de cel putin 10 grade de fiecare parte, sa permita o flexie de cel putin 130 de grade, si sa prezinte rollback fiziologic, camera femurala a mecanismului sa fie de dimensiuni reduse (cu o latime de max. 25mm), componentele femurale sa se poate cupla cu componente tibiale cel putin cu o marime inferioara si una superioara

Componenta tibiala: -
 confectionata din aliaj CoCr sau echivalent, simetrice, cel putin 5 marimi, prevazute cu tija tibiala in partea distala , compensarea defectelor tibiale mari se poate face prin blocuri de polietilena UHMWPE cimentate distal la componenta metalica tibiala.

Insert tibial - confectionat din polietilena de inalta densitate UHMWPE

Disponibile in trei inaltimi acoperind cel putin intervalul 11-13mm



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulvardul Liviu Rebreanu, Nr. 166, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4623448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judetsan@hosptm.ro • www.hosptm.ro



							Blocuri pentru compensarea defectelor tibiale confectionate din polietilena de inalta densitate (UHMWPE) Compatibile cu componenta tibiala a protezei totale de genunchi tip balama, cu rotatie Disponibile in minim 5 dimensiuni cu minim 10mm grosime Fiecare proteza se livreaza impreuna cu lavaj pulsatil ambalat steril, de unica folosinta cu debit variabil, 2 doze ciment cu antibiotic, 1 bol cu spatula pentru cimentare, set campuri extremitati , 3 halate si 1 folie incizie	

2.3 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

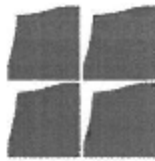
2.3.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor sau în cazul mănării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor / deficiențelor în perioada de garanție.

2.3.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4653446 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judelean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



Contractantul va ambalașietichetaproduselefurnizateastfel încâtsăprevinăoricedaunăsau deteriorareîntimpultransportuluiacest oracătredestinașistabilită

Dacăestecazul, ambalajultrebuieprevăzutăstfel încâtsăreziste, fărălimitare, manipulăriiaccidentale, expunerii la temperaturi extreme, sănișiprecipitațiilor din timpultransportuluișidepczităriiinlocurideschise. ÎnstabilireamărinișigreutățiambalajuluiContractantulvaluainconsiderare, acoloundestecazul, distantațafățade destinașiafinală a produselor furnizateșieventualaabsență a facilitășilor de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportulșitoatecosturileasociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului șicauzate de orice factor extern.

Destinașia de livrare este: sediul autorității contractante, respectiv Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara, B-dul Liviu Rebreanu 156, jud. Timiș.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toată dificultășile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invocă nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

2.3.3 Operașioni cu titlu accesoriu, dacă este cazul (doar pentru echipamente/aparatură medicală)

2.3.3.1 Instalare, punere în funcșione, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod coresponsuzător, asigurând-se în acelaș timp ca spașii unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și să elimine acestea de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurașile/setări lenecesare pentru a pune produsele în funcșione. Punerea în funcșione include, de asemenea, toate ajustări le și setări lenecesare pentru a asigura instalarea coresponsuzătoare, în ceea ce privește performanșă și calitatea, cu toate configurașii lenecesare pentru o funcșionare optimă.

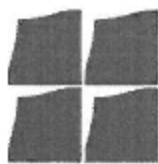
După instalarea și punerea în funcșione, Contractantul va efectua teste funcșionale ale produsului în prezentare reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va efectua pe cheltuielasașifără nici un fel de costuri din partea Autorității/entitășii contractante toate testele pentru a asigura funcșionarea produsului la parametri agreeați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovitură, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

2.3.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fașa locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoșștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcșional și trebuie să permită personalului Autorității/entitășii contractante să: înșelegere adiferitelor componente ale produsului; înșelegere aturor funcșionalitășilor; operare a produsului; informașii despre mentenanșă de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistare a problemelor și diagnosticare de baza; etc.



Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a utiliza corect și responsabil produsul.

Durata sesiunii de instruire va fi propusă de Contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin: manuale de operare, fișe tehnice, etc.

2.3.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului conform cerințelor fiecărui echipament/aparat medical stabilite de producător. Contractantul va preciza în ofertă tehnica operațiunilor impuse de producător.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului SAU așa cum au fost agreate de părți conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității/entității contractante lista operațiunilor mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale Autorității/entității contractante sunt: 7³⁰ - 15³⁰.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea/entitatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și alte asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejerea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

2.3.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționări în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță corectivă a echipamentului pentru o perioadă de 2 ani după expirarea perioadei de garanție. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenții pentru restabilirea bună funcționare și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 158, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4653448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judelean@hospita.ro • www.hospita.ro



Mentenanțacorectivatrebuie saacoperefoatecosturileaférenteintervenției, inclusivforța de muncăialteleasemenea, exclusivpiese de schimb. Operațiunile de mentenanțacorectivatrebuieefectuateîncondiții de securitate, cu protejareadeconvată a personalului care efectueazămentenanțășiaaltorpersoane prezente la loculunde are loc intervenția.

Serviciile de mentenanțacorectivăvorîncepedupăexpirareaperioadei de garanțșitrebuieasigurate la locațiaundeesteinstalatechipamentul. Dupăîecareintervențicorectiva, Contractantultrebuieefectueze teste de funcționareșisăprezinte un raport care săincludăactivitățilerealizate, inclusivpiesele de schimhutilizate.

2.3.3.5 Suport tehnic

Pe toataduratacontractului, atâtînperioada de garanțcâtșidupăexpirareaperioadei de garanție, dupăcaz, Contractantulvaasigurasuporttehnic .

Contractantulvaasigura un punct de contact dedicatpersonaluluiautorizat al Autorității/entitățiicontractanteunde se poate semnalaoiceproblemă/defecțiune care necesitămentenanțăpreventivăsaucorectivăsausolicităsuporttehnicContractantuluiîngestionareaunui incident, disponibil, pentru a se asigura căoicesituațșeseemnalatăestetrată cu promptitudine.

Contractantulvarăspundeîntimp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitateacontractantă, înfuncție de nivelulincidentului. Fiecărui incident estecaracterizat de un nivel de prioritate, care vaevidențiaimpactulacestuiasuprafuncționalitățilorprodusului.

Contractantultrebuie saasiguredisponibilitateaserviciilor de suporttehnic. Încăzulincidentelor cu prioritate „urgent” intervențșiva fi asigurata 24x7, din momentulprimirișesizăriișipână la remediereade definitivă a problemeișiasigurareafuncționalitățiiintegrale a produsului.

Contractantulvatrebuisarespecteurmătoriițimpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritatealincidentului - aceștia se vorparticularizainfuncție de specificulobiectulcontractului, cei de maijosfiînd cu caracterorientativ:

Nivel prioritate	Țimp de răspuns	Țimp de implementaresoluțșe provizorie	Țimp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

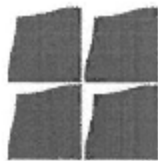
Contractantultrebuie saasiguredisponibilitateaserviciilor de suporttehnic. Încăzulincidentelor cu prioritate „urgent” intervențșiva fi asigurata 24x7, din momentulprimirișesizăriișipână la remediereade definitivă a problemeișiasigurareafuncționalitățiiintegrale a produsului.

Nerespectareutimpilor de mai sus da dreptulAutorității/entitățiicontractante de a solicita penalități/dauneintereseînconformitate cu clauzelecontractului de achizițșiepublică/sectorială de produse.

NOTA : SE VA SELECTA UN NIVEL DE PRIORITATE

2.3.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției

Contractantultrebuie să fie înmăsurășasigurepiese de schimbșioricealtematerialeconsumabilepentru o perioada de minim 5 ani dupăexpirareaperioadei de garanție .



Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- termenul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post-garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materialele consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

2.3.4 Mediul în care este operat produsul

Echipamentul/aparatul medical se va mplașă/utiliza în spațiul Blocului Operator III.

2.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenii stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului.

În acest sens, se prezuma că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorii unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

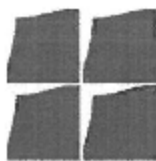
Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea acestor produse cu prevederile din Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii Produselor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezolva/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Pretul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factura însoțită cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de



sarcini.

Obligațiile principale ale Contractantului

Contractantul va furniza Produsele și să îndeplinească obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia a fost adjudicat contractul.

Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobării și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să dea garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobării și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solid și responsabil de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

Partile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract: numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau a il de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

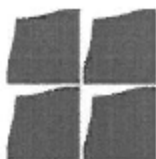
3 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

certificatul de calitate și garanție, declarația de conformitate; avizul de expediție a produsului; documentația de utilizare (*duca estecazul*); raport privind testarea (*duca estecazul*).

4 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea și calitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRANZEU” TIMIȘOARA, Bv. Liviu



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÂNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail judetean@hospita.ro • www.hospita.ro



Rebreanu nr. 156, Timisoara, jud. Timis

5 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiter și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă : SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA „PIUS BRANZEU” TIMISOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr. 156, Timisoara, jud. Timis

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;
- e) documentația de utilizare (*daca este cazul*) ;
- f) raport privind testarea (*daca este cazul*) ;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlu accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acordurile colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016. (Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative) .

Ofertantii vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor în munca .

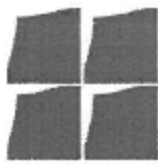
7 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului,

În conformitate cu clauzele contractuale atașate documentației de atribuire .

8 DISPOZIȚII FINALE .

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire ca singur bază a acesteia, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertantii au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în aceasta. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute, în termenul prevăzut, va duce la respingerea ofertei.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: județean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minimale, in sensul ca cerintele tehnice solicitate reprezinta un minimul de parametri tehnici ce trebuie intruniti de produsele oferite.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de „sau echivalent”.

Orice oferta care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din prezentul caiet de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristic tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu indeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate atrage respingerea ofertei in conditiile legii.

Modul de prezentare a propunerii tehnice si financiare se va face conform documentatiei de atribuire.

Documentatia tehnica a ofertei va contine, atat documentatia originala, cat si traducerea documentatiei tehnice originale in limba romana, daca este cazul.

Participantii la licitatie vor prezenta mostre din fiecare produs solicitat, modelele prezentate trebuie sa indeplineasca specificatiile din prezentul caiet de sarcini. Absenta oricarei dintre mostre va duce la descalificarea ofertei. Fiecare mostră va fi etichetata cu numele ofertantului. Mostrele nu vor fi returnate ofertantilor, ele ramanand la Autoritatea Contractanta.

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA**

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judelean@hosptin.ro • www.hosptin.ro

**ANEXA NR. 1****VALOAREA ESTIMATA A PRODUSELOR SOLICITATE**

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate LUNARA	Unitate de măsură	Pret unitar lei (fara TVA)	Valoare produse lei (fara TVA) / LUNA
1.	PROTEZA TOTALA DE GENUNCHI TIP BALAMA, CU ROTATIE	1	Buc.	16.300 lei	16.300 lei
2.					
3.					

**SEF CLINICA ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE II,
PROF.DR.PATRASCU JENEL MARIAN**

**COORDONATOR BO III,
DR.FLORESCU SORIN**



